**申请落户材料清单（首次申请落户支持）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 所需材料清单 | 备注 |
| 1 | 《招商引资在谈项目信息表》（必须） | 收复印件及扫描件（盖章) |
| 2 | 企业项目申请落户请示（必须），内容如下： 一、企业项目基本情况、发展现状、技术及产品优势、近2年纳税、 人才团队、获得基金投资入股及社会融资情况、发展预期（新注册企业按上述要求报告母公司或控制公司的情况，以及新注册设立进展及控股情况） 二、项目落户后为福田带来的贡献及效益； 三、项目落户需要政府支持事项诉求等。 | 收原件及扫描件（盖章) |
| 3 | 经监管部门审批、核准或备案认可文件（含设立批复、许可证照、产品认可等）（如有） | 收复印件及扫描件（盖章) |
| 4 | 营业执照（新注册企业提交母公司或控制公司的）（必须） | 收复印件及扫描件（盖章) |
| 5 | 近两年国税、地税纳税证明（新注册企业提交母公司或控制公司的） | 网上打印及扫描件(盖章) |
| 6 | 投资机构投资入股情况（如验资报告）（如涉及） | 收复印件及扫描件（盖章) |
| 7 | 高层次人才及团队的，提供相关证明（如有） | 收复印件及扫描件（盖章) |
| 8 | 其他相关佐证资料。 |  |